Uniwersytet Gdański
Wydział Zarządzania
Biuro Dziekana
ul. Armii Krajowej 101
81-824 Sopot
T 58 523 14 34

Zarządzenie nr 1/2026/2027
Dziekana Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 07 listopada 2026 roku
w sprawie zasad przygotowania i opiniowania wniosków dotyczących tworzenia i likwidacji kierunków studiów
oraz zmian w programie studiów

Na podstawie Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, w szczególności § 34 ust. 2 pkt 13, § 74a i § 75, w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa zasady przygotowywania i opiniowania na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego dokumentacji dotyczącej:
   a. tworzenia nowych kierunków studiów;
   b. wprowadzania zmian w programach studiów;
   c. wygaszania kształcenia i likwidacji kierunków studiów.

Procesy, o których mowa w ust. 1, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia w sprawie studiów, Statutu UG oraz obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Gdańskiego.

Czynności określone w niniejszym zarządzeniu realizuje się z uwzględnieniem kompetencji właściwych organów i gremiów Uniwersytetu Gdańskiego oraz harmonogramów ustalanych przez Rektora UG.

§ 2. Tworzenie nowego kierunku studiów

1. Przygotowanie koncepcji nowego kierunku

Z inicjatywą utworzenia nowego kierunku studiów mogą wystąpić w szczególności nauczyciele akademiccy, zespoły badawczo-dydaktyczne oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Koncepcja nowego kierunku obejmuje w szczególności nazwę, poziom i profil studiów, proponowane przyporządkowanie do dyscypliny lub dyscyplin naukowych, uzasadnienie utworzenia kierunku oraz analizę potrzeb społeczno-gospodarczych i rynku pracy, a także ocenę możliwości jego prowadzenia, w tym zasobów kadrowych, infrastrukturalnych i finansowych, oraz przewidywanej liczby studentów.

2. Opracowanie projektu programu studiów

Dziekan powołuje zespół odpowiedzialny za przygotowanie projektu programu nowego kierunku studiów. Zespół opracowuje dokumentację obejmującą w szczególności cele kształcenia, sylwetkę absolwenta, efekty uczenia się, plan studiów, punkty ECTS, treści programowe, formy zajęć, zasady dyplomowania oraz projekt warunków rekrutacji.

Projekt programu podlega weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi UG.

3. Uzyskanie opinii samorządu studenckiego

Projekt programu studiów należy przekazać do zaopiniowania samorządowi studenckiemu przed skierowaniem go do dalszego procedowania, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem UG.

4. Opiniowanie przez Radę Ekspertów działającą przy Wydziale Zarządzania

Projekt programu studiów jest poddawany konsultacjom z Radą Ekspertów działającą przy Wydziale Zarządzania, w celu uzyskania opinii dotyczącej jego zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

5. Opiniowanie przez Radę Wydziału

Rada Wydziału opiniuje wniosek dotyczący utworzenia kierunku, projekt programu studiów oraz projekt warunków rekrutacji zgodnie ze Statutem UG (§ 74a pkt 5–7).

6. Przedłożenie dokumentacji Senackiej Komisji ds. Kształcenia

Dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia, za pośrednictwem właściwych jednostek administracyjnych UG, występuje z wnioskiem o utworzenie nowego kierunku studiów i przekazuje dokumentację do dalszego procedowania, w tym zaopiniowania przez Senacką Komisję Kształcenia.

Dokumentacja obejmuje w szczególności:

- wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów;
- projekt programu studiów wraz z wymaganymi załącznikami;
- opis celów kształcenia i sylwetki absolwenta;
- efekty uczenia się i dokumentację ich powiązania z zajęciami;
- plan studiów oraz karty przedmiotów;
- kalkulację finansową;
- wymagane opinie Rady Wydziału i samorządu studenckiego;
- wyniki konsultacji z Radą Ekspertów.

7. Ustalenie programu studiów przez Senat UG

Program studiów jest ustalany przez Senat UG, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem UG.

8. Utworzenie kierunku studiów przez Rektora

Decyzję o utworzeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu podejmuje Rektor UG, zgodnie z § 34 ust. 2 pkt 13 Statutu UG, z uwzględnieniem wymaganych przepisami prawa warunków prowadzenia studiów.

§ 3. Wprowadzanie zmian w programach studiów

1. Opracowanie propozycji zmian programu studiów

Rada Programowa właściwa dla kierunku studiów dokonuje systematycznej oceny programu oraz przygotowuje propozycje jego doskonalenia, zgodnie z § 75 Statutu UG.

Podstawę proponowanych zmian stanowią w szczególności wyniki ewaluacji programu studiów, opinie studentów i nauczycieli akademickich, rekomendacje interesariuszy

zewnętrznych, wyniki monitorowania losów absolwentów, potrzeby rynku pracy oraz rozwój wiedzy naukowej.

Proponowane zmiany mogą obejmować w szczególności efekty uczenia się, plan studiów, punkty ECTS, treści programowe, formy zajęć oraz zasady dyplomowania.

Zmiany przygotowuje się z uwzględnieniem ograniczeń dotyczących ich wprowadzania w trakcie cyklu kształcenia, określonych w § 7 rozporządzenia w sprawie studiów..

2. Uzyskanie opinii samorządu studenckiego

Projekt zmian programu studiów wymagający ustalenia przez Senat UG należy przekazać do zaopiniowania właściwemu organowi samorządu studenckiego przed skierowaniem go do dalszego procedowania, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Konsultacje z Radą Ekspertów przy Wydziale Zarządzania

Projekt zmian programu studiów jest konsultowany z Radą Ekspertów działającą przy Wydziale Zarządzania, w szczególności w zakresie dostosowania programu do aktualnych i prognozowanych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

Wyniki konsultacji są uwzględniane przy opracowywaniu ostatecznej propozycji zmian.

4. Opiniowanie przez Radę Wydziału

Rada Wydziału opiniuje projekt zmian programu studiów, zgodnie z § 74a pkt 7 Statutu UG.

5. Przedłożenie dokumentacji Senackiej Komisji ds. Kształcenia.

Dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia za pośrednictwem właściwych jednostek administracyjnych UG, przekazuje dokumentację dotyczącą zmian programu studiów do dalszego procedowania.

Dokumentacja obejmuje w szczególności opis i uzasadnienie proponowanych zmian, wskazanie cyklu kształcenia, którego dotyczą, projekt zmienionego programu studiów lub jego odpowiednich części oraz wymagane opinie.

6. Ustalenie zmian programu studiów przez Senat UG

Zmiany programu studiów wymagające uchwały Senatu są ustalane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia w sprawie studiów oraz Statutu UG.

Wprowadzanie zmian następuje z uwzględnieniem zasad dotyczących cykli kształcenia oraz obowiązków publikacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 4. Wygaszanie kształcenia i likwidacja kierunku studiów

1. Przygotowanie wniosku o likwidację kierunku.

Dziekan, we współpracy z właściwymi jednostkami wydziału, przygotowuje wniosek o likwidację kierunku studiów. Uzasadnienie wniosku uwzględnia w szczególności wyniki rekrutacji, liczbę studentów, ocenę zapotrzebowania na kształcenie, uwarunkowania organizacyjne i finansowe oraz przyczyny proponowanej likwidacji..

2. Ocena możliwości kontynuowania kształcenia

W przypadku gdy na kierunku objętym planowaną likwidacją nadal kształcą się studenci, przygotowuje się rozwiązania umożliwiające im kontynuowanie i ukończenie studiów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz sytuacji organizacyjnej kierunku.

3. Opiniowanie przez Radę Wydziału

Rada Wydziału opiniuje wniosek dotyczący likwidacji kierunku studiów, zgodnie z § 74a pkt 5 Statutu UG.

4. Przedłożenie wniosku Rektorowi

Dziekan przedkłada Rektorowi UG wniosek o likwidację kierunku studiów wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Wydziału, zgodnie z § 34 ust. 2 pkt 13 Statutu UG. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Gdańskiego.

5. Likwidacja kierunku studiów

Decyzję o likwidacji studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu podejmuje Rektor UG, zgodnie ze Statutem UG.

Czynności związane z zakończeniem prowadzenia studiów, w tym dotyczące rekrutacji, dokumentacji studentów oraz wymaganych aktualizacji danych w systemach informatycznych, realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi UG.

§ 5. Harmonogram i dokumentowanie procesu

1. Czynności związane z tworzeniem nowych kierunków studiów, wprowadzaniem zmian w programach studiów oraz likwidacją kierunków realizuje się z uwzględnieniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz harmonogramów ustalanych przez Rektora UG.
2. Dokumentację dotyczącą programów studiów przygotowuje się i aktualizuje z wykorzystaniem systemu eUczelnia, zgodnie z obowiązującymi zasadami i zakresem funkcjonalności systemu.
3. Dokumentacja związana z opiniowaniem i podejmowaniem rozstrzygnięć jest przekazywana i przechowywana zgodnie z zasadami elektronicznego zarządzania dokumentacją obowiązującymi w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, Statut UG oraz właściwe akty wewnętrzne Uniwersytetu Gdańskiego.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania
dr hab. Angelika Kędzierska-Szczepaniak
profesor Uniwersytetu Gdańskiego