

CELEM PRACY MAGISTERSKIEJ JEST WYKAZANIE, ŻE STUDENT:

- 1. POTRAFI POSŁUGIWAĆ SIĘ NABYTĄ WIEDZĄ**
- 2. ROZSZERZYŁ SWOJĄ WIEDZĘ O OPISYWANYM W PRACY ZAGADNIENIU**
- 3. DOSTRZEGA PRAWIDŁOWOŚCI WYSTĘPUJĄCE W OBRĘBIE OPISYWANYCH ZAGADNIENÍ**
- 4. POTRAFI SAMODZIELNIE BUDOWAĆ PRAWIDŁOWE KONSTRUKCJE LOGICZNE I PROWADZIĆ LOGICZNY TOK WYWODÓW**
- 5. UMIE STOSOWAĆ METODY PRACY NAUKOWEJ**
- 6. POSIADA ODPOWIEDNI WARSZTAT PIŚMIENNICZY, W SZCZEGÓLNOŚCI POSŁUGUJE SIĘ JASNYM I PRECYZYJNYM JĘZYKIEM.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ POWINIEN ODPOWIADAĆ ZAINTERESOWANIOM NAUKOWYM STUDENTA ORAZ PLANOWI BADAWCZEMU JEDNOSTKI (KATEDRY, INSTYTUTU), W KTÓREJ PRACA TA POWSTAJE.**
- W PRACY MAGISTERSKIEJ STUDENT POWINIEN SIĘ WYKAZAĆ OPANOWANIEM WIEDZY Z KILKU DYSCYPLIN EKONOMICZNYCH, A TAKŻE ZNAJOMOŚCIĄ METOD I TECHNIK ANALIZY ZJAWISK EKONOMICZNYCH.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- ISTOTNĄ CZĘŚĆ PRACY MAGISTERSKIEJ
POWINNY STANOWIĆ: SFORMUŁOWANIE
ZAGADNIENIA BADAWCZEGO, WYBÓR I
CHARAKTERYSTYKA METOD BADAWCZYCH
SŁUŻĄCYCH DO ROZWIĄZANIA DANEGO
PROBLEMU BADAWCZEGO, PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIE TEGO PROBLEMU ZAKOŃCZONE
PREZENTACJĄ I INTERPRETACJĄ UZYSKANYCH
WYNIKÓW.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- W PRACY MAGISTERSKIEJ STUDENT POWINIEN SCHARAKTERYZOWAĆ DOTYCHCZASOWE, OPUBLIKOWANE OSIĄGNIĘCIA INNYCH AUTORÓW W ROZWIĄZYWANIU DANEGO PROBLEMU BADAWCZEGO. ZALECA SIĘ KORZYSTANIE ZARÓWNO Z BIBLIOGRAFII POLSKO- JAKI I OBCOJĘZYCZNEJ W LICZBIE NIE MNIEJSZEJ NIŻ 30 POZYCJI.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- PROBLEM BADAWCZY POWINIEN ZASADNICZO
DOTYCZYĆ SZEROKO POJĘTYCH
EKONOMICZNYCH ASPEKTÓW WYBRANEGO
FRAGMENTU RZECZYWISTOŚCI. JEGO ANALIZA
ZAŚ POWINNA MIEĆ CHARAKTER
ORYGINALNEGO, EMPIRYCZNEGO BADANIA, Z
WYKORZYSTANIEM POZNANYCH W OKRESIE
STUDIÓW METOD I TECHNIK BADAWCZYCH.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- BADANIE EMPIRYCZNE MOŻE BYĆ W PRACY
MAGISTERSKIEJ ZASTĄPIONE ORYGINALNĄ
PROPOZYCJĄ AUTORA DOTYCZĄCĄ
WYBRANYCH ASPEKTÓW METODYCZNYCH LUB
METODOLOGICZNYCH ANALIZY ZJAWISK Z
DZIEDZINY EKONOMII I ZARZĄDZANIA.**
- ZA PRACĘ MAGISTERKĄ MOŻE BYĆ UZNANA
PRACA POWSTAŁA W RAMACH STUDENCKIEGO
RUCHU NAUKOWEGO, O ILE SPEŁNIA
WYMAGANIA.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- ZALECA SIĘ, ABY OBJĘTOŚĆ PRACY
MAGISTERSKIEJ MIEŚCIŁA SIĘ W PRZEDZIALE 50-
70 STRON PRZY WIELKOŚCI CZCIONKI „12”,
ODSTĘP MIĘDZY WIERSZAMI 1,5 LINII.**

W TRAKCIE EGZAMINU MAGISTERSKIEGO STUDENT/KA ODPOWIADA NA TRZY PYTANIA Z ZAKRESU:

1. STUDIOWANEJ SPECJALNOŚCI,

PYTANIE Z ZAKRESU STUDIOWANEJ SPECJALNOŚCI JEST FORMUŁOWANE PRZEZ KOMISJĘ EGZAMINU MAGISTERSKIEGO NA PODSTAWIE WYLOSOWANEGO PRZEZ STUDENTA PROBLEMU EGZAMINACYJNEGO. TREŚĆ PYTANIA MIEŚCI SIE W RAMACH WIEDZY UWZGLEDNIONEJ W PROGRAMIE STUDIÓW WYBRANEJ SPECJALNOŚCI I ZWYKLE WYKRACZA POZA PROBLEMATYKĘ PODJĘTĄ W PRACY MAGISTERSKIEJ.

WYKAZ 30 PYTAŃ/PROBLEMÓW EGZAMINACYJNYCH JEST ZATWIERDZONY PRZEZ DZIEKANA I PODAWANY DO WIADOMOŚCI NIE PÓŹNIEJ NIZ 2 MIESIĄCE PRZED ROZPOCZĘCIEM DANEJ TURY EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH.

**W TRAKCIE EGZAMINU MAGISTERSKIEGO
STUDENT/KA ODPOWIADA NA TRZY PYTANIA Z
ZAKRESU:**

- 2. TEORETYCZNEJ PODBUDOWY PODJĘTEGO W
PRACY PROBLEMU BADAWCZEGO,**
- 3. METOD BADAWCZYCH ZASTOSOWANYCH W
PRACY I UZYSKANYCH WYNIKÓW.**

PYTANIA TE PRZYGOTOWUJE RECENZENT PRACY.

HARMONOGRAM PRACY NA SEMINARIUM MAGISTERSKIM

Semestr	czynności do wykonania
I	<ol style="list-style-type: none">1. WYBÓR TEMATU PRACY MAGISTERSKIEJ2. WYBÓR PODMIOTU/PRZEDMIOTU BADAŃ3. OPRACOWANIE STRUKTURY PRACY MAGISTERSKIEJ4. NAPISANIE I-WSZEGO ROZDZIAŁU

ABY OTRZYMAĆ ZALICZENIE SEMESTRU NALEŻY DOSTARCZYĆ:

1. KONSPEKT (OSTATECZNY)
2. POPRAWIONY PIERWSZY ROZDZIAŁ

HARMONOGRAM PRACY NA SEMINARIUM MAGISTERSKIM

Semestr	czynności do wykonania
II	NAPISANIE POZOSTAŁYCH ROZDZIAŁÓW TEORETYCZNYCH

**ABY OTRZYMAĆ ZALICZENIE SEMESTRU NALEŻY
DOSTARCZYĆ POPRAWIONE POZOSTAŁE ROZDZIAŁY
TEORETYCZNE**

HARMONOGRAM PRACY NA SEMINARIUM MAGISTERSKIM

Semestr	czynności do wykonania
III	<ol style="list-style-type: none">1. NAPISANIE ROZDZIAŁU EMPIRYCZNEGO ORAZ WSTĘPU I ZAKOŃCZENIA2. ODDANIE GOTOWEJ PRACY

**ABY OTRZYMAĆ ZALICZENIE SEMESTRU NALEŻY
DOSTARCZYĆ POPRAWIONE OPRAWIONĄ PRACĘ
MAGISTERSKĄ**

WYMOGI FORMALNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM:

1. PRACA MAGISTERSKA POWINNA SKŁADAĆ SIĘ ZE:

- **STRONY TYTUŁOWEJ O WZORZE OKREŚLONYM NA STRONIE WWW WYDZIAŁU,**
- **SPISU TREŚCI,**
- **WSTĘPU,**
- **ROZDZIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH ZASADNICZY TEKST PRACY (3-4 ROZDZIAŁY),**
- **ZAKOŃCZENIA,**
- **SPISU CYTOWANEJ LITERATURY**
- **SPISU TABLIC,**
- **SPISU RYSUNKÓW (SCHEMATÓW, DIAGRAMÓW, WYKRESÓW ITP.)**
- **SPISU ZAŁĄCZNIKÓW.**

WYMOGI FORMALNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM:

2. WE WSTĘPIE NALEŻY:

- OGÓLNIIE OPISAĆ PRZEDMIOT I PODMIOT PRACY,**
- WSKAZAĆ PRZESŁANKI WYBORU TEMATU PRACY,**
- OKREŚLIĆ CEL I ZAKRES PRACY,**
- WSKAZAĆ METODY BADAWCZE,**
- PRZEDSTAWIĆ OGÓLNE INFORMACJE O ZAWARTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ROZDZIAŁÓW PRACY.**

3. ZAKOŃCZENIE POWINNO ZAWIERAĆ SYNTETYCZNE WNIOSKI WYNIKAJĄCE Z CZĘŚCI TEORETYCZNEJ I EMPIRYCZNEJ PRACY.

WYMOGI EDYTORSKIE:

- 1. ROZMIAR ARKUSZA PAPIERU: A4.**
- 2. NUMERACJA STRON POWINNA BYĆ NA DOLE STRONY PO PRAWEJ.**
- 3. TYTUŁ ROZDZIAŁU: CZCIONKA TIMES 14, TEKST POGRUBIONY, WYRÓWNYWANIE AKAPITU DO LEWEJ, NUMERACJA 1., 2., 3. ODSTĘP PO AKAPICIE NA 12 PKT.**
- 4. NIE NALEŻY STAWIAĆ KROPEK NA KOŃCU TYTUŁÓW ROZDZIAŁÓW I PODROZDZIAŁÓW.**
- 5. TYTUŁ PODROZDZIAŁU: CZCIONKA TIMES 12, TEKST POGRUBIONY, WYRÓWNYWANIE AKAPITU DO LEWEJ, NUMERACJA 1.1., 1.2., 1.3. ODSTĘP PO AKAPICIE NA 6 PKT.**
- 6. TREŚĆ PRACY: CZCIONKA TIMES 12, INTERLINIA NA 1.5, TEKST WYJUSTOWANY. POCZĄTEK AKAPITU Z WCIĘCIEM. BRAK ODSTĘPÓW PRZED I PO AKAPICIE.**

WYMOGI EDYTORSKIE:

- 7. ROZDZIAŁY ROZPOCZYNAJĄ SIĘ OD NOWEJ STRONY.**
- 8. KAŻDY NOWY AKAPIT MUSI ZACZYNAĆ SIĘ OD WCIĘCIA.**
- 9. W RAMACH JEDNEGO AKAPITU MOŻE BYĆ WIELE ZDAŃ STANOWIĄCYCH POWIĄZANĄ LOGICZNĄ CAŁOŚĆ. NOWY AKAPIT TO NOWY WĄTEK.**
- 10. PRZYPISY ŹRÓDŁOWE NALEŻY UMIESZCZAĆ NA KOŃCU CYTOWANEGO ZDANIA NP.:**

Cechą rachunkowości jest formalizm funkcjonowania tego systemu polegający na tym, iż działa on w ramach prawa bilansowego (Jaruga, 2002, s.51).
- 11. PRZYPIS SKŁADA SIĘ Z NAZWISKA AUTORA (LUB NAZWY PUBLIKACJI GDY AUTOR NIE JEST OKREŚLONY) ROKU WYDANIA ORAZ NUMERU STRONY GDZIE CYTOWANA TREŚĆ SIĘ ZNAJDUJE.**

WYMOGI EDYTORSKIE:

12. JEŚLI PUBLIKACJA MA KILKU AUTORÓW TO W PRZYPIS WYGLĄDA NASTĘPUJĄCO:

(Martyniuk i in., 2009, s. 100)

13. JEŚLI AUTOR W DANYM ROKU MA KILKA CYTOWANYCH W PRACY PUBLIKACJI TO NALEŻY DODAWAĆ KOLEJNE LITERY DO ROKU NP.:

(Gierusz, 2010a, s. 22), (Gierusz, 2010b, s. 150)

14. POWOŁANIA NA AKTY PRAWNE I INNE REGULACJE NALEŻY ZAPISAĆ W TEKŚCIE W SPOSÓB SKRÓCONY, PODAJĄC 1-3 POCZĄTKOWE WYRAZY TYTUŁU AKTU PRAWNEGO ORAZ DATĘ WYDANIA NP.

(Ustawa o rachunkowości, 1994, art. 3), NATOMIAST PEŁNY OPIS AKTU PRAWNEGO NALEŻY ZAMIEŚCIĆ W WYKAZIE LITERATURY. JEŚLI WYSTĘPUJE JEDNAK POTRZEBA, WYNIKAJĄCA ZE SPOSOBU SFORMUŁOWANIA ZDANIA, TO MOŻNA PODAĆ W TEKŚCIE PEŁNY TYTUŁ AKTU PRAWNEGO, STANDARDU ITP.

WYMOGI EDYTORSKIE:

15. TEKST DOKŁADNIE CYTOWANY POWINIEN BYĆ PODANY W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

A. Jaruga (2010, s. 40) stwierdza, że „rachunkowość zarządcza obejmuje techniki i procesy, które składają się na przygotowanie i komunikowanie finansowych i niefinansowych informacji menedżerom i pracownikom w celu podejmowania lepszych decyzji i sterowania organizacją jako całością”.

16. EWENTUALNE WZORY MAJĄ BYĆ WYPOŚRODKOWANE I PONUMEROWANE, CZCIONKA 12 NP.:

$$W_n = \frac{O_p \pm O_o}{Z+R}$$

wzór 1

WYMOGI EDYTORSKIE:

17. WYLICZENIA (PO KROPCE ZA NUMEREM Z DUŻEJ LITERY):

1. **Xxx.**

2. **Xxx.**

LUB (BEZ KROPKI ZA NUMEREM Z MAŁEJ LITERY):

1) **yxx,**

2) **yxx,**

LUB:

– **zxx,**

– **zxx,**

WYMOGI EDYTORSKIE:

18.TABLICE:

**TYTUŁY TABLIC - NUMERACJA NARASTAJĄCA
TIMES, 10, POGRUBIONY, DO LEWEJ,
ŹRÓDŁO: KURSYWA 9**

Tablica 1. Tytuł tablicy

tekst w tablicy (Times, 10)			

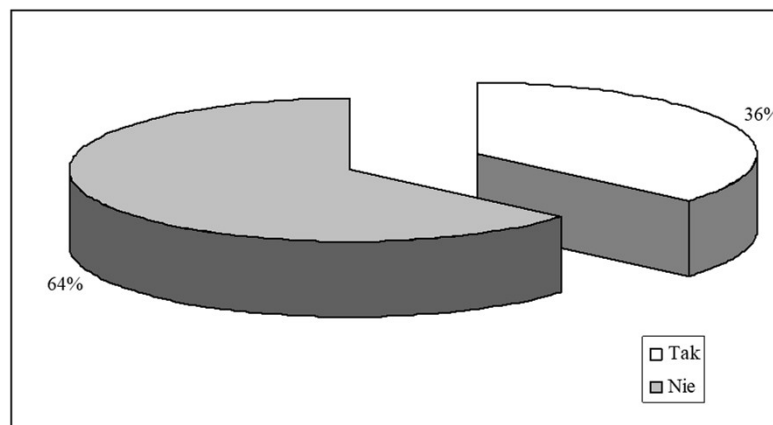
Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)

WYMOGI EDYTORSKIE:

19.RYSUNKI:

TYTUŁY RYSUNKÓW (RYSUNKI TO RÓWNIEŻ WYKRESY, DIAGRAMY, SCHEMATY, ITP) - NUMERACJA NARASTAJĄCA TIMES, 10, POGRUBIONY, DO LEWEJ

Rysunek 1. Tytuł rysunku



Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)

WYMOGI EDYTORSKIE:

20. SPIS LITERATURY: CZCIONKA TIMES 12, WYRÓWNANIE AKAPITU DO LEWEJ.

- 1. Kowalewski K., Zarządzanie, PWS, Kraków 2000.**
- 2. Malinowski J., Zatrudnienie i bezrobocie, „Polityka Społeczna” nr 6/2001.**
- 3. Nowak G. (red), Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo Nowe, Sopot 2002.**
- 4. Kowalski B „Strategia informatyzacji rachunkowości” [w:] Zastosowanie Informatyki w Rachunkowości, PTI, Sopot 2004.**

KONSPEKT PRACY MAGISTERSKIEJ TO ZARYS PRACY ORAZ JEJ ZWIĘZŁY OPIS.

TREŚĆ KONSPEKTU ZAWIERA:

- **OKREŚLENIE TYTUŁU PRACY**
- **UZASADNIENIE WYBORU TEMATU**
- **CEL PRACY**
- **PRZEDMIOT I PODMIOT PRACY**
- **OPIS METOD I TECHNIK BADAWCZYCH**
- **OPIS LITERATURY**
- **UKŁAD I TREŚĆ PRACY**

METODY BADAWCZE WYKORZYSTYWANE PRZY PISANIU PRACY MAGISTERSKIEJ:

- METODA BADANIA DOKUMENTÓW**
- METODA INDYWIDUALNYCH PRZYPADKÓW**
- METODA ANALIZY I KRYTYKI PISMIENICTWA**

TECHNIKI BADAWCZE WYKORZYSTYWANE PRZY PISANIU PRACY MAGISTERSKIEJ:

- OBSERWACJA**
- WYWIAD**
- BADANIE DOKUMENTÓW**
- ANKIETOWANIE**