

Sopot, 25.09.2023 r.

Zarządzenie nr 7/2022/2023
Dziekana Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 25 września 2023 roku
dot. procedury przygotowań i realizacji konkursów
na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale Zarządzania UG
oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne etapy tych działań

1) Ogólna procedura ogłaszania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Gdańskim wraz z niezbędnymi dokumentami (załączniki) jest zawarta w Zarządzeniu nr 111/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 10 grudnia 2019 roku w sprawie ogłaszania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Gdańskim:

https://bip.ug.edu.pl/akty_normatywne/93183/zarzadzenie_nr_111r19_rektora_uniwersytetu_gdanskiego_z_dnia_10_grudnia_2019_roku_w_sprawie_oglaszania_konkursow_na_stanowiska_nauczycieli

2) Za etap 1: *Wniosek o zgodę Rektora na wszczęcie procedury zatrudnienia w drodze otwartego konkursu* odpowiedzialni są: Kierownik jednostki, w której ma być ogłoszony konkurs, oraz Dziekan. Formularz ujęty w Załączniku 1 do Zarządzenia nr 111/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wypełnia Kierowniczką dziekanatu we współpracy z sekretariatem jednostki, w której ma być ogłoszony konkurs.

3) Za etap 2: *Powołanie komisji konkursowej* odpowiedzialni są: Kierownik jednostki, w której ma być ogłoszony konkurs, oraz Dziekan. Formularz ujęty w Załączniku 2 do Zarządzenia nr 111/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wypełnia sekretariat jednostki, w której ma być ogłoszony konkurs, i przedkłada do akceptacji Dziekanowi.

4) Za etapy 3 i 4: *Ustalenie szczegółowych warunków konkursu oraz Ogłoszenie konkursu* odpowiedzialni są: Kierownik jednostki, w której ma być ogłoszony konkurs, oraz Dziekan. Formularz ujęty w Załączniku 3 do Zarządzenia nr 111/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wypełnia osobiście Kierownik jednostki, w której ma być ogłoszony konkurs, w porozumieniu z Dziekanem oraz Kierowniczką dziekanatu. Nie należy zlecać tego zadania pracownikowi sekretariatu, gdyż dotyczy on najważniejszych merytorycznych kwestii, różnych dla każdego stanowiska pracy.

5) Za etap 5: *Prace komisji konkursowej* odpowiedzialni są: przewodniczący komisji konkursowej oraz Kierownik jednostki, w której ogłoszono konkurs. Formularz ujęty w Załączniku 4 do Zarządzenia nr 111/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wypełnia pracownik sekretariatu jednostki, w której ogłoszono konkurs, w ścisłym porozumieniu z przewodniczącym komisji konkursowej.

6) Za etap 6: *Rozstrzygnięcie konkursu* odpowiedzialni są: Kierownik jednostki, w której ogłoszono konkurs, oraz Dziekan. Formularz ujęty w Załączniku 5 do Zarządzenia nr 111/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wypełnia pracownik sekretariatu jednostki, w której ogłoszono konkurs, w ścisłym porozumieniu z Dziekanem.

7) Za etap 7: *Wnioskowanie o zatrudnienie wybranego kandydata* odpowiedzialni są: Kierowniczka dziekanatu oraz pracownik sekretariatu jednostki, w której ogłoszono konkurs. Formularz ujęty w Załączniku 6 do Zarządzenia nr 111/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wypełnia pracownik sekretariatu jednostki, w której ogłoszono konkurs, w ścisłym porozumieniu z Kierowniczką dziekanatu.

8) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydział Zarządzania

prof. dr hab. Mirosław Szreder